

Häufige Fragen zum Buchungsportal

1. Wie können wir Plätze zur Berufsfelderkundung anbieten?

Für den gesamten Mittleren Niederrhein ist ein einheitliches online gestütztes Buchungsportal eingerichtet worden.

Bitte registrieren Sie sich einmalig auf dem Buchungsportal und stellen Ihre Angebote ein.

Registrierung

1. Bitte oben rechts auf dem Foto „zum Buchungsportal“ klicken.
2. Oben rechts auf „als Unternehmen registrieren“ klicken.
3. Nach Ausfüllung der Felder auf „Neues Benutzerkonto erstellen“ klicken.
4. Ihnen wird ein Link an die von Ihnen hinterlegte Emailadresse, zur Bestätigung zugeschickt.
5. Bitte legen Sie Ihr Passwort fest und erstellen das Angebot.

Angebotserstellung

1. Unter „Menu“ – „Berufsfelderkundung“ – „Angebot erstellen“, können Sie Ihr Angebot erstellen.
2. Nach Eingabe der PLZ im ersten Schritt, werden Sie durch die Angebotserstellung geleitet.
3. Bitte am Ende „Fertigstellen & Veröffentlichen“ klicken nicht vergessen.

Grundsätzliches

- Bucht ein Jugendlicher Ihr Angebot, dann reduziert sich die Anzahl der freien Plätze auf der Angebotsseite (öffentliche Seite).
- Nun muss die zuständige Lehrkraft die Wahl des Jugendlichen bestätigen.
- Erst dann können Sie die (bestätigte) Buchung im Menü unter „Berufsfelderkundung“ - „Buchungen“ einsehen.
- Dort finden Sie eine Auflistung Ihrer Angebote mit den Angaben zu den Schülerinnen und Schülern (Anrede, Name, Vorname, Schule, Lehrkraft, Tel. Schule)
- An dieser Stelle können Sie unter „Zertifikate erstellen“ eine Teilnahmebescheinigung ausdrucken.
- Ebenfalls hier können Sie sowohl den Schülern, als auch den Lehrkräften eine Nachricht schicken.

2. Erhalte ich eine Nachricht sobald mein Angebot gebucht worden ist?

Ja, Sie erhalten im internen Bereich eine Information über den Buchungseingang. Allerdings können Sie unter „Mein Konto“ – „bearbeiten“ unter dem Punkt „Nachrichten des Buchungssystems zusätzlich per Email“ einen Haken unter „Nachrichten per Email erhalten“ setzen. Ab dem Moment erhalten Sie bei jedem Buchungseingang eine Email auf die von Ihnen hinterlegte Emailadresse.

3. Erhalte ich eine Erinnerungsmail vor der Berufsfelderkundung?

Ja, Sie erhalten ca. eine Woche vor der Berufsfelderkundung eine Email (an die angegebene Emailadresse, die Sie bei der Registrierung hinterlegt haben).

4. Wann finden die Berufsfelderkundungen statt?

Gemeinsam mit den Städten und Kreisen haben sich IHK, Handwerk, Unternehmerschaften und Arbeitsagenturen auf folgende Termine für Berufsfelderkundungen verständigt:

Termine 2017

02. – 05. Mai 2017 und 26. – 30. Juni 2017 *

* Als Durchführungszeitraum für die Berufsfelderkundungen im Rhein-Kreis Neuss ist der Zeitraum vom 26. bis 30. Juni 2017 vorgesehen. Darüber hinaus können Unternehmen zusätzlich Angebote für den Zeitraum vom 2. bis 5. Mai 2017 im Buchungsportal anbieten. Die Schulen im Rhein-Kreis Neuss werden voraussichtlich die Juni Woche bevorzugen.

5. Sind die Jugendlichen während der Berufsfelderkundung versichert?

Ja, es handelt sich um eine Schulveranstaltung während dieser die Schüler gesetzlich unfallversichert sind.

6. Wieviele Berufsfelder gibt es?

Es gibt 16 Berufsfelder unter denen Sie Ihre Angebote einstellen können. Die 16 Berufsfelder werden in weitere Teilberufsfelder unterteilt z.B. findet man Handel (Angebote im Einzelhandel) unter dem Berufsfeld „Wirtschaft, Verwaltung“ (siehe Punkt 28; PDF 16 Berufsfelder).

7. Für unser Unternehmen kommen mehrere Berufsfelder in Frage. Wie stelle ich unser Angebot am besten ein?

Sie können auch mehrere Angebote für unterschiedliche Berufsfelder einstellen. Wählen Sie beispielweise für ein Angebot im kaufmännischen Bereich das Berufsfeld „Wirtschaft, Verwaltung“ und für ein Angebot im gewerblich-technischen Bereich das Berufsfeld „Metall, Maschinenbau“.

Tip: Empfehlenswert ist es Schüler beider Berufsfelder zuerst über das Unternehmen zu informieren und später je nach Berufsfeld aufzuteilen.

8. Wir haben bereits im vorherigen Schuljahr ein Angebot erstellt. Müssen wir wieder ein neues Angebot einstellen?

Ja, doch es reicht eine Aktualisierung. Unter „Meine Angebote“ finden Sie eine Übersicht ihrer „alten“ Angebote. Hier können Sie die Angebote unter „Duplizieren“ aktualisieren. Es erscheint ein „Popup-Fenster“. Sie werden unter anderen gefragt an welchen Tagen Sie ein Angebot zur Verfügung stellen wollen und wieviele Plätze Sie anbieten. Ihr aktualisiertes Angebot wird durch das Wort „Neu“ hervorgehoben. Ist das Angebot bisher noch nicht veröffentlicht, können Sie unter „Bearbeiten“ das Angebot mit „Fertigstellen & Veröffentlichen“ (ganz runter scrollen) aktiv stellen.

9. Im Schritt 7 besteht die Möglichkeit Plätze mit einer „Einschränkung der Sichtbarkeit des Angebotes“ einzustellen. Was bedeutet das und ist dieses Feld verpflichtend?

Es steht Ihnen frei, ob Sie diese Option wahrnehmen möchten. Manche Unternehmen haben Schulk Kooperationen, bevorzugen den Besuch von Schülern aus einer bestimmten Stadt oder einer bestimmten Schulform. Diese Plätze werden nur von Schülern der ausgewählten Schule gesehen und können auch nur von diesen gebucht werden.

Tipp: Wenn Sie Ihr Angebot öffentlich stellen, werden Sie und Ihr Angebot von mehr Schülern wahrgenommen.

10. Die Berufsfelderkundungen sollen nicht am Hauptsitz des Unternehmens stattfinden. Wo trage ich den Veranstaltungsort ein?

Unter „Angebot erstellen“, befindet sich unter Schritt 3, die Option einen Veranstaltungsort zu hinterlegen. Bitte hinterlegen Sie dort den Ort, an dem die Berufsfelderkundung stattfinden wird.

11. Wie finden Angebote und Jugendliche zusammen?

Unternehmen und Jugendliche registrieren sich einmalig auf der Buchungsplattform. Unternehmen können Ihre Angebote einstellen und Jugendliche können sich Angebote aussuchen. Die zuständigen Lehrkräfte erhalten die gewünschten Buchungen der Schüler als Buchungsanfrage und müssen die Wahl der Schüler bestätigen. Erst dann können Sie die Buchungen der Schüler einsehen.

12. Wo finde ich eine Übersicht über meine Angebote?

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie unter „Menu“ – „Berufsfelderkundung“ – „Meine Angebote“, eine Übersicht über Ihre Angebote.

13. Wann buchen Schüler die Angebote?

Die Schüler können sich ab dem 01.01.2017 einloggen und die gewünschten Angebote in den sogenannten „Buchungsassistenten“ legen. Der Buchungsassistent wird am 07.03.2017 die gewünschten Angebote der Schüler nach einem bestimmten Schlüssel verteilen. Wenn z.B. zwei Schüler sich für einen Platz interessieren, dann erhält auch nur ein Schüler diesen Platz.

Beim anderen Schüler wird die Zweitwahl bevorzugt behandelt. Die gewünschten Buchungen der Schüler erhält die zuständige Lehrkraft als Anfrage und muss die Wahl der Schüler bestätigen. Erst mit dieser Bestätigung seitens der Lehrkraft erhalten Sie eine Information über einen Buchungseingang.

14. Wie wissen wir wer und wann zu uns kommt?

Sie bestimmen den Tag, die Uhrzeit und die Anzahl an Plätzen. Nachdem die Wahl der Schüler durch die Lehrkräfte bestätigt wurde, können Sie die gemeldeten Schüler in Ihrem Account unter „Buchungen“ einsehen. Dort können Sie den Namen der Schüler, die Schule, den Namen der Lehrkraft und die Telefonnummer der Schule entnehmen.

15. Ab wann ist die Buchung der Schüler verbindlich?

Ab dem Moment, in dem die Lehrkraft die Buchung des Schülers bestätigt hat, ist der Schüler verbindlich bei Ihnen gemeldet.

16. Müssen wir an allen Tagen teilnehmen?

Es stehen am Mittlerer Niederrhein neun Termine zur Auswahl. Sie entscheiden selbst ob Sie an allen Tagen Plätze zur Verfügung stellen oder nur an einem Tag.

17. Melden sich die Schüler vor den Berufsfelderkundungen nochmal bei uns oder schicken eine Bewerbung?

Die Schüler melden sich normalerweise nicht mehr. In dem Moment in dem die Lehrkraft die Buchung des Schülers bestätigt hat, ist der Schüler bei Ihnen automatisch gemeldet. Es erfolgt keine Bewerbung oder ähnliches. Der Schüler wird zu der von Ihnen angegebenen Uhrzeit und angegebenen Ort erscheinen.

Natürlich gibt es Schüler die sich vorab bei Ihnen telefonisch melden werden.

18. Wie kann ich den Schüler kontaktieren?

Sie haben die Möglichkeit den Schüler über das Buchungsportal zu kontaktieren. Unter „Menu“ – „Berufsfelderkundung“ – „Buchungen“ finden Sie die Übersicht der gemeldeten Schüler. Rechts befindet sich die Option „Nachricht an – Schüler/-in“. Dort können Sie über das Buchungsportal Kontakt zu den Schülern aufnehmen. Es besteht keine Garantie, dass der

Schüler Ihre Nachricht liest. Bei dringenden Fällen empfiehlt es sich, Kontakt zu der Schule aufzunehmen.

19. Wieso sehe ich unter „Buchungen“ noch verfügbare Plätze, obwohl diese auf der öffentlichen Datenbank nicht mehr verfügbar sind?

Interessierte Schüler haben bereits Ihr Angebot gebucht und warten darauf, dass die Lehrkraft die Wahl bestätigt. Erst dann ist die Buchung verbindlich und Sie werden erst dann die Kontaktdaten des Schülers unter „Buchungen“ finden.

20. Wo können wir Teilnahmebescheinigungen ausdrucken?

Unter „Menu“ – „Berufsfelderkundung“ – „Buchungen“ befindet sich eine Übersicht der gemeldeten Schüler. Dort können Sie unter „Zertifikate erstellen“, durch einen Klick Teilnahmebescheinigungen erstellen lassen.

21. Wo können wir den Namen der Schüler ggf. korrigieren?

Nachdem Sie auf „Zertifikate erstellen“ geklickt haben, können Sie die korrekte Schreibweise der Namen überprüfen bzw. korrigieren.

22. Was machen wir, wenn gemeldete Schüler nicht erscheinen?

Unter „Buchungen“ finden Sie eine Kontaktliste mit den Angaben zur Schule und Lehrkraft. Bitte rufen Sie die Schule kurz an und teilen das Fehlen der Schüler mit.

23. Was mache ich, wenn Schüler erscheinen, die nicht gebucht haben bzw. nicht unter „Buchungen“ erscheinen?

Dies liegt in Ihrem Ermessen. Wenn Sie die zusätzlichen Schüler gerne dabehalten möchten, können Sie dies gerne machen. Wenn Sie nur ein begrenztes Platzangebot vor Ort haben, können Sie natürlich die Schüler in die Schule schicken. Bitte rufen Sie kurz in der Schule an und informieren über die Sachlage.

24. Wie gehe ich mit Schülern um, die sich nicht angebracht verhalten?

Bitte kontaktieren Sie die Schule und schicken die Schüler in die Schule.

25. Wie bereiten sich Schüler auf die Berufsfelderkundung vor?

Die Schüler machen im ersten Schulhalbjahr (Frist 31.12.16) eine Potenzialanalyse und kennen ihre Interessen und Stärken. Zusätzlich wird die Berufsfelderkundung von den zuständigen Lehrkräften in der Schule vor- und nachbereitet.

26. Was ist eine Potenzialanalyse und wer führt diese durch?

Eine Potenzialanalyse machen alle teilnehmenden Schüler am Landesprogramm KAoA in der 8. Klasse. Diese erfolgt im Schuljahr 2016/17 im ersten Halbjahr (Frist 31.12.16). Eine Potenzialanalyse soll den Schülern Stärken und Interessen aufzeigen. Basierend auf den Ergebnissen machen Schüler Berufsfelderkundungen im zweiten Halbjahr.

Die Potenzialanalysen werden je nach Stadt bzw. Kreis von unterschiedlichen Trägern durchgeführt. Über die Zuteilung der Zuschläge für die Träger entscheidet die jeweilige Stadt bzw. Kreis.

27. Wie soll eine Berufsfelderkundung aussehen?

Bitte unter Punkt 28. schauen.

28. Wo finden wir weitere Informationen?

<http://www.schule-wirtschaft.ihk.de/schule/azubis-fuer-morgen.html>

Sie finden dort ein kurzes Video, sowie Handreichungen zur Berufsfelderkundung.

29. Wer kann mir bei technischen Problemen weiterhelfen?

Die Kommunalen Koordinierungen helfen Ihnen gerne weiter. Die Kontaktdaten finden Sie auf www.fachkraefte-fuer-morgen.de unter „für Schulen“ oder im internen Bereich auf der Startseite.

Des Weiteren steht eine Anleitung für die Buchungsplattform auf der Internetseite www.fachkraefte-fuer-morgen.de, als auch <http://www.schule-wirtschaft.ihk.de/schule/azubis-fuer-morgen.html> zur Verfügung.